

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Конференцією  
АСОЦІАЦІЇ ЄВРЕЙСЬКИХ  
ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ОБЩИН УКРАЇНИ  
(ВААД УКРАЇНИ)  
Протокол  
від 25 лютого 2019 року

**СТАТУТ  
АСОЦІАЦІЇ ЄВРЕЙСЬКИХ  
ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ОБЩИН УКРАЇНИ  
(ВААД УКРАЇНИ)  
код ЄДРПОУ 14290065  
(нова редакція)**

м. Київ,  
2019 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. АСОЦІАЦІЯ ЄВРЕЙСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ОБЩИН УКРАЇНИ (ВААД УКРАЇНИ) (далі – «Асоціація») — всеукраїнська неприбуткова громадська спілка незалежних громадських єврейських організацій та общин, яка створена і діє згідно з Конституцією України, чинним законодавством та цим статутом.

1.2. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.3. Асоціація створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативних актів України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цього Статуту.

1.4. Асоціація є неприбутковою організацією, зареєстрована як юридична особа та підлягає внесенню до реєстру неприбуткових установ та організацій у відповідності до положень законодавства України.

1.5. Асоціація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядності, законності, гласності в роботі.

1.6. Повне найменування Асоціації українською мовою – АСОЦІАЦІЯ ЄВРЕЙСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ОБЩИН УКРАЇНИ (ВААД УКРАЇНИ).

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ.

2.1 Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

2.2. Асоціація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2.3. Асоціація може мати печатку та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Президією. Асоціація може мати також власні прапори, значки, посвідчення, логотипи та іншу символіку, зразки яких затверджуються Президією. Символіка Асоціації реєструється у встановленому законодавством порядку.

## 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

3.1. Основною метою Асоціації є утворення і зміцнення структур, діяльність яких спрямована на національне відродження та зміцнення зв'язків між єврейськими організаціями.

3.2 Асоціація діє у наступних напрямках:

- сприяння захисту честі та національної гідності євреїв України, протистояння антисемітизму;

- розширення та зміцнення зв'язків єврейських громадських організацій з релігійними організаціями, єврейськими громадськими організаціями Ізраїлю та інших країн, діяльність яких не суперечить меті Асоціації;
- діяльність у сфері культури і мистецтв;
- культурно-освітня робота (організація лекцій, семінарів, наукових конференцій з питань вивчення мов, історії, культури і традицій єврейського народу);
- сприяння відродженню релігійних іудейських общин та поверненню їм культових установ (синагог, ешив, шкіл, та допоміжних приміщень);
- організація практичної допомоги та здійснення громадського контролю з питань виїзду до Ізраїлю;
- підтримка і розвиток зв'язків, включаючи обмін делегаціями та групами з громадськими, культурними, молодіжними, політичними, релігійними, спортивними та іншими організаціями Ізраїлю;
- виконання координаційних та інформаційних функцій, а також функцій представництва членів Асоціації на державному та міжнародному рівнях.

3.3. Для досягнення своїх завдань та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів та інших громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства у державних і громадських органах, органах місцевого самоврядування та міжнародних організаціях;
- організовувати та проводити тренінги, навчальні курси, конференції, симпозіуми, семінари, лекції, екскурсії, експедиції тощо;
- отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та міжнародних організацій необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування;
- встановлювати міжнародні контакти, здійснювати міжнародну діяльність;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю, поширювати свої ідеї та мету;
- засновувати друковані та електронні засоби масової інформації, здійснювати власну видавничу діяльність;
- виготовляти відео- та аудіоматеріали, комп'ютерні програми, інтернет-сайти тощо;
- організовувати і проводити мирні зібрання, мітинги, ходи, кампанії, з'їзди тощо;
- здійснювати реставраційну діяльність, в тому числі реставрацію будівель;
- організовувати проведення концертів, театральних вистав, ярмарків та інших заходів в сфері культури та мистецтв;

- здійснювати діяльність, направлену на збереження та показ об'єктів, місць і природних чудес історичного, культурного та освітнього характеру;
- організовувати та проводити наукові, культурні та спортивні заходи, до яких залучаються громадські організації України та інших країн, українські та іноземні експерти з об'єднання та консолідації громадських організацій різної направленості;
- створювати бази даних, каталоги, організовувати виставки тощо;
- створювати відокремлені підрозділи;
- здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення юридичних осіб в порядку, встановленому законодавством;
- входити в Українські та міжнародні громадські (неурядові) організації або утворювати їх, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди з юридичними та фізичними особами;
- вчиняти інші дії, що не заборонені законодавством та направлені на досягнення мети Асоціації.

3.4. Асоціація має право на взаємодію з іншими національно-демократичними рухами в Україні. Для виконання своїх статутних завдань Асоціація може взаємодіяти та співпрацювати з державними органами, міжнародними організаціями, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі – іноземними.

3.5. Асоціацію створено на необмежений термін.

3.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації.

3.7. Метою Асоціації не являється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

#### **4. ЧЛЕНСТВО У АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНА АСОЦІАЦІЇ.**

4.1. Членство у Асоціації є добровільним.

4.2. Членство у Асоціації є фіксованим, підтверджується відповідним записом у реєстрі членів Асоціації.

4.3. Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, та які поділяють мету та завдання Асоціації і зобов'язуються виконувати її Статут.

Засновники Асоціації, після прийняття рішення про її реєстрацію, стають членами Асоціації та приймають участь в її діяльності у відповідності до положень законодавства, цього Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації.

**4.4.** Прийом до Асоціації членів здійснюється на основі письмової заяви, яка подається до Президії. Рішення про прийняття особи до членів Асоціації приймається Президією. У випадку, якщо заява про вступ до Асоціації подається єврейською організацією чи общиною, до такої заяви додається відповідне рішення керівного органу єврейської громадської організації чи общини.

**4.5.** Кожен член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Асоціації шляхом подання заяви до Президії. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Асоціації на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.

Дія даного пункту не поширюється на членів Асоціації, обраних на посади керівника Асоціації чи його заступника (у випадку якщо такий буде). Членство в Асоціації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

**4.6.** Члени Асоціації мають право:

- брати участь у всіх заходах, які проводить Асоціація;
- висувати кандидатури та делегувати своїх представників у керівні органи Асоціації;
- встановлювати самостійні зв'язки з будь-якими громадськими організаціями в Україні та за її межами з питань, що відносяться до компетенції Асоціації, а також з іншими організаціями, які сприяють діяльності Асоціації і діяльність яких не суперечить чинному законодавству;
- вийти з Асоціації.

**4.7.** Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Асоціації;
- виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- не вчиняти дій, що можуть призвести до шкоди авторитету та іміджу Асоціації.

**4.8.** Президія Асоціації своїм рішенням може виключити членів Асоціації за таких обставин:

- завдання серйозної шкоди авторитету та іміджу Асоціації;
- участь у акціях, спрямованих на розпалення расової, етнічної, національної, релігійної, культурної нетерпимості, дискримінації людей з обмеженими можливостями, нетерпимості або пропаганду відповідних поглядів;
- порушення положень Статуту Асоціації;

- неучасті у роботі Асоціації без поважної причини.

4.9. Діяльність членів Асоціації не повинна суперечити чинному законодавству.

4.10. Члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Асоціації не підлягають розподілу між її членами (засновниками) та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (засновника) Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

## 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ.

### 5.1. Конференція.

5.1.1. Найвищим керівним органом Асоціації є Конференція членів Асоціації.

Чергова Конференція скликається Координаційною радою або Президією не рідше, ніж один раз на 6 років.

5.1.2. Скликання позачергової Конференції здійснюється Координаційною радою або Президією в наступних випадках:

- на вимогу не менш ніж 10 відсотків членів Асоціації, оформлену у вигляді листа, надісланого на адресу Асоціації. Такий лист повинний бути підписаний всіма членами Асоціації, які вимагають скликання Конференції;
- на вимогу не менш ніж однієї третини складу Координаційної Ради за списком, або не менш ніж одної третини її членів;
- за рішенням Президії.

5.1.3. Про дату, місце проведення та порядок денний Конференції члени Асоціації повідомляються за 30 днів до її початку шляхом надсилання рекомендованого листа, або засобами факсимільного чи електронного зв'язку. Повідомлення здійснюється на адресу (електронну пошту тощо) члена Асоціації.

5.1.4. Всі пропозиції щодо порядку денного Конференції члени Асоціації надсилають до Президії не пізніше, ніж за 20 днів до дати її проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Президія. Президія зобов'язана включити у порядок денний питання, які надійшли від не менше 50% членів Асоціації. Конференція розглядає лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного. У випадку внесення нових до порядку денного, члени Асоціації повідомляються про це не пізніше ніж за 7 днів до її проведення шляхом надсилання їм рекомендованого листа, або засобами факсимільного чи електронного зв'язку.

5.1.5. Конференція в надзвичайних випадках ухвалює рішення про включення до порядку денного та розглядає питання, які подані пізніше вказаного вище строку за умови, якщо за

ге було подано не менше 50 відсотків голосів членів Асоціації, що беруть участь (представлені) на Конференції.

5.1.6. Право участі у Конференції мають всі члени Асоціації.

5.1.7. Від імені юридичних осіб-членів Асоціації участь у Конференції приймають їх керівники, або інші належним чином уповноважені особи.

Фізичні особи приймають участь в Конференції особисто. У випадку, якщо член Асоціації-фізична особа не може особисто з'явитись для участі у Конференції, він має право направити свого представника, для чого видати йому належним чином оформлену довіреність.

5.1.8. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше 50% членів Асоціації, або їх представників.

5.1.9. Всі рішення Конференції ухвалюються шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж 50 відсотків членів Асоціації (або їх представників), які присутні на Конференції (за винятком питань, для вирішення яких необхідна інша кількість голосів у відповідності до положень цього Статуту або законодавства). Кожен член Асоціації має один голос. Підрахунок голосів під час голосування здійснюється Головою Конференції або Секретарем Конференції.

Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про припинення Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, членів Асоціації, що беруть участь у Конференції.

Рішення Конференції можуть прийматися у тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Процедура прийняття рішень Конференцією шляхом використання засобів зв'язку визначається окремим Положенням, що затверджується Президією Асоціації.

Всі вибори проводяться таємним голосуванням, якщо Конференція не обере інший шлях.

5.1.10. До компетенції Конференції належить:

- визначення основних напрямків статутної діяльності Асоціації;
- вирішення найважливіших питань діяльності Асоціації;
- затвердження Статуту Асоціації та внесення змін і доповнень до нього;
- обрання строком на 6 років та відкликання Співпрезидентів, віце-президентів, членів Координаційної Ради, Ревізійної комісії, головного редактора друкованого органу Асоціації;
- обрання складу Президії Асоціації за пропозицією Координаційної ради з урахуванням обраних співпрезидентів, віце-президентів, та відкликання складу Президії;
- затвердження строком на 6 років складу Піклувальної ради за пропозицією одного з співпрезидентів;

- заслуховування та затвердження звітів Президії, Координаційної Ради, Ревізійної комісії;
- реалізація права власності Асоціації;
- прийняття рішень про припинення Асоціації.

Конференція має право розглядати будь-які інші питання, пов'язані із діяльністю Асоціації.

5.1.11. Головує на Конференції Виконавчий співпрезидент, а у разі його відсутності інша визначена Конференцією особа. Секретарем Конференції може бути обрана будь-яка особа, в тому числі (але не виключно) працівник Асоціації.

5.1.12. Робота Конференції, результати голосування та ухвалені рішення відображаються в протоколах. Протоколи Конференції підписуються Головою Конференції та Секретарем. Зберігання всіх протоколів Конференції здійснюється Президією.

5.1.13. Рішення, ухвалені на Конференції, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене під час їхнього ухвалення, або законодавством.

5.1.14. Порядок скликання та проведення Конференції може бути деталізований також відповідним Положенням про порядок проведення Конференції, що затверджується Президією. Таке Положення повинно відповідати даному Статуту та вимогам законодавства.

## **5.2 Координаційна Рада.**

5.2.1. У період між Конференціями питання діяльності Асоціації вирішує Координаційна Рада. Координаційна Рада не є виконавчим органом Асоціації.

5.2.2. Координаційна Рада складається з 25 чоловік за загальним списком, яких обирають на Конференції її учасники, а також попередньо невизначеної кількості представників регіонів (адміністративних областей України), яких обирають делегати – представники сільських організацій та обшин даних областей за квотою, що затверджується Конференцією. Очолює Координаційну раду Виконавчий співпрезидент.

### **5.2.3. Координаційна Рада:**

- координує діяльність членів Асоціації;
- скликає та організує проведення Конференції;
- пропонує та подає на ім'я Конференції пропозиції щодо членів Президії, крім двох співпрезидентів Асоціації, трьох віце-президентів Асоціації;
- затверджує програму роботи Президії та її рішення;
- звітує перед Конференцією про свою роботу;
- готує проект змін Статуту;
- виконує інші функції, що впливають із положень даного Статуту.

5.2.4. Члени Координаційної Ради обираються строком на 6 років.



5.2.5. Координаційна Рада збирається не менш ніж 1 раз на 2 роки. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів при наявності кворуму (половина кількості членів Координаційної Ради плюс один).

Рішення Координаційної ради можуть прийматися у тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Процедура прийняття рішень Координаційною радою шляхом використання засобів зв'язку визначається окремим Положенням, що затверджується Президією Асоціації.

5.2.6. Координаційна Рада звітує про свою діяльність перед Конференцією на Конференції. Такий звіт готується головою Координаційної Ради.

### 5.3. Президія.

5.3.1. Президія – постійно діючий виконавчий орган Асоціації, який здійснює поточне керівництво діяльністю Асоціації та організовує роботу її структурних підрозділів.

5.3.2. До складу Президії входять: Виконавчий співпрезидент, Співпрезидент, три віцепрезиденти та члени Президії. Виконавчий співпрезидент, Співпрезидент, три віцепрезиденти обираються Конференцією строком на 6 років. Члени Президії обираються Конференцією за пропозицією Координаційної Ради строком на 6 років.

У випадку, якщо строк обрання членів Президії минув, а нове обрання не відбулось, члени Президії продовжують виконувати свої обов'язки до обрання нових членів Президії.

5.3.3. Президія приймає рішення на своїх засіданнях. Засідання Президії проводяться не рідше ніж один раз на рік.

Засідання Президії є правомочним, якщо на ньому присутні 50% + 1 від складу Президії.

Рішення Президією приймаються звичайною більшістю голосів.

Рішення Президії можуть прийматися у тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Процедура прийняття рішень Президією шляхом використання засобів зв'язку визначається окремим Положенням, що затверджується Президією Асоціації.

Член Асоціації має право бути присутнім на засіданні, якщо у порядок денний внесено питання, яке стосується його особисто.

Президія має право оголосити будь-яке засідання відкритим для всіх бажаючих, для членів Асоціації або запрошувати на засідання персонально.

Виконавчий співпрезидент зобов'язаний повідомити про дату та місце засідання всіх членів Асоціації не пізніше ніж за 2 доби до його початку.

Засідання Президії протокуються. Зберігання всіх протоколів Президії здійснюється Президією.

Рішення, ухвалені Президією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене під час їхнього ухвалення.

5.3.4. До компетенції Президії належить вирішення наступних питань:

- керування поточною роботою Асоціації;
- виконання рішень Конференції та Координаційної Ради;
- керівництво співробітництвом з міжнародними, національними та іншими організаціями;
- прийняття рішення про прийняття до членів Асоціації та виключення з членів Асоціації;
- ведення реєстру членів Асоціації;
- затвердження структури та штатного розпису Асоціації;
- прийняття рішень про створення або припинення відокремлених підрозділів та прийняття їх положень;
- прийняття рішень про створення та припинення юридичних осіб (в тому числі громадських об'єднань), про вступ та вихід зі складу юридичних осіб;
- затвердження розмірів вступних та членських внесків членів Асоціації;
- затвердження кошторису;
- підготовка та подання звітів про свою діяльність;
- затвердження ескізів печатки, штампів, бланків, посвідчень та іншої символіки Асоціації та її відокремлених підрозділів.

Президія має право приймати рішення з інших питань щодо діяльності Асоціації, які не віднесено до компетенції Конференції або Координаційної Ради.

За відсутності Виконавчої ради, Президія формує та затверджує доходну частину бюджету Асоціації, затверджує бюджет Асоціації на наступний рік не пізніше 25 грудня поточного року. Головою на засіданнях Президії Виконавчий співпрезидент.

Рішення Президії можуть прийматися у тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Процедура прийняття рішень Президією шляхом використання засобів зв'язку визначається окремим Положенням, що затверджується Президією Асоціації.

5.3.5. Президія звітує про свою діяльність перед Конференцією на черговій Конференції.

Такий звіт готується усіма членами Президії відповідно до їх повноважень та проведеної ними (кожним з них) роботи, та оголошується на Конференції будь-ким з членів Президії.

## 5.4. Співпрезиденти.

5.4.1. Виконавчий співпрезидент та Співпрезидент є співпрезидентами Асоціації.

5.4.2. Співпрезиденти обираються Конференцією терміном на 6 років. Президія Асоціації має право призупинити повноваження кожного Співпрезидента у разі невиконання ними своїх обов'язків більш як три місяці, на термін до найближчої Конференції. У випадку, якщо строк обрання Співпрезидентів минув, а Конференція проведена не була,

співпрезиденти продовжують виконувати свої обов'язки до обрання нових співпрезидентів.

5.4.3. Співпрезидент за рішенням Конференції має виключно представницькі функції на рівні міжнародних єврейських організацій та обов'язок формування доходної частини бюджету Асоціації за рахунок як власних коштів, так і за рахунок залучення спонсорів у склад Піклувальної ради Асоціації. Співпрезидент головує на засіданні Піклувальної ради та може бути обраним її Головою. Крім того, цей Співпрезидент діє від імені Асоціації, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, іншими державами, міжнародними організаціями, установами, комерційними структурами та окремими громадянами;

5.4.4. Виконавчий співпрезидент є керівником Асоціації, її офісу, проектів та програм.

5.4.5. Виконавчий співпрезидент керує діяльністю Президії та Координаційної Ради, а також виконавчої дирекції Асоціації в межах своїх повноважень. Виконавчий співпрезидент:

- здійснює поточне керівництво та виконує функції керівника у відносинах з третіми особами;
- головує в Координаційній раді;
- організовує роботу Президії;
- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами в межах наданих йому повноважень;
- приймає на роботу та звільняє працівників, визначає умови оплати їх праці;
- діє від імені Асоціації, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, установами, комерційними структурами та окремими громадянами;
- має право першого підпису фінансових документів, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду, інших державних установ та органів;
- здійснює управління майном та коштами, укладає угоди, договори, видає обов'язкові для виконання накази та розпорядження, видає довіреності;
- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансово-кредитних установах та розпоряджається коштами на цих рахунках.

## **5.5. Виконавча дирекція.**

5.5.1. Виконавча дирекція Асоціації є технічним апаратом, штат якого призначається Виконавчим співпрезидентом Асоціації і який у своїй роботі керується Положенням про виконавчу дирекцію.

5.5.2. Працівники виконавчої дирекції не можуть бути членами інших виборних органів Асоціації.

## **5.6. Ревізійна комісія.**

5.6.1. Ревізійна комісія складається з 5 членів. У своїй роботі вона керується Положенням про ревізійну комісію, яке затверджується Президією.

5.6.2. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами інших виборних органів Асоціації.

5.6.3. Ревізійна комісія звітує перед членами Асоціації на Конференції.

### **5.7. Піклувальна рада.**

5.7.1. За поданням одного зі співпрезидентів в Асоціації створюється Піклувальна рада. До складу Піклувальної ради можуть входити спонсори Асоціації, які забажали стати членами ради та які подали відповідну заяву на ім'я одного із співпрезидентів. Чисельність ради не є чітко визначеною і залежить від кількості спонсорів Асоціації, бажаючих брати участь в ній.

5.7.2. Піклувальна рада:

- під керівництвом Співпрезидентів формує та затверджує доходну частину бюджету Асоціації;
- затверджує бюджет Асоціації на наступний рік не пізніше 25 грудня поточного року.

5.7.3. Піклувальна рада при необхідності обирає Голову Піклувальної ради, який затверджується Президією і має право дорадчого голосу на засіданні Президії. У випадку необрання Голови Піклувальної ради, на її засіданнях головує Співпрезидент.

5.7.4. Співпрезидент має право запропонувати Президії затвердити деяких членів Піклувальної ради віце-президентами с наступним затвердженням Конференцією.

5.7.5. Рішення на засіданнях Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Рішення Піклувальної ради можуть прийматися у тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Процедура прийняття рішень Піклувальною радою шляхом використання засобів зв'язку визначається окремим Положенням, що затверджується Президією Асоціації. Рішення підписуються Головою Піклувальної ради. У випадку, якщо Голова піклувальної ради не обраний, рішення підписуються Співпрезидентом або Виконавчим співпрезидентом.

5.8. Члени Асоціації мають право в будь-який час звернутись до відповідного керівного органу Асоціації із запитом про звіт про його діяльність.

Відповідь на такий запит відповідний керівний орган Асоціації повинен надати у 30-денний термін письмово або електронною поштою.

## **6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ.**

6.1. Відокремлені підрозділи створюються за місцем проживання, роботи, навчання або для виконання окремих програм та проектів.

6.2. Відокремлені підрозділи створюються та припиняються за рішенням Президії.

6.3. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та положеннями, прийнятими Президією.

6.4. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

6.5. Відокремлені підрозділи можуть мати власні печатку, штамп та іншу символіку (бланки, значки, посвідчення тощо), яка затверджується Президією.

6.6. Керівництво відокремленим підрозділом відбувається в порядку, передбаченому положенням про нього.

## 7. ВЛАСНІСТЬ ТА ФІНАНСУВАННЯ АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Відповідно до чинного законодавства Асоціація може володіти, користуватись та розпоряджатись коштами та іншим майном, необхідними для здійснення його статутної діяльності.

7.2. Власність та кошти Асоціації формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, дарувань чи добровільних пожертвувань громадян України, іноземців, осіб без громадянства та юридичних осіб;
- членських внесків членів Асоціації;
- доходів від освітньої, видавничої, дослідницької та іншої статутної діяльності;
- коштів та майна, набутого в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- майна, придбаного за рахунок власних коштів, тимчасово наданого у користування (крім розпорядження);
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Асоціація самостійно та незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої керівні органи в межах їх компетенції.

7.5. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства.

7.6. Отримані Асоціацією доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

8.1. Рішення, дії, бездіяльність членів Президії, Ревізійної комісії можуть бути оскаржені до Президії, шляхом подання скарги, яка повинна бути розглянута в строк 30 днів з моменту її подання в присутності скаржника та члена Президії, Ревізійної комісії, дії якого оскаржуються.

8.2. Рішення, дії, бездіяльність співпрезидентів можуть бути оскаржені до Президії шляхом подання скарги, яка повинна бути розглянута в строк 30 днів з моменту її подання в присутності скаржника та співпрезидента, дії якого оскаржуються.

8.3. Рішення, дії, бездіяльність Координаційної ради оскаржується Голові Координаційної ради (Виконавчому співпрезиденту) шляхом подання скарги, яка повинна бути розглянута в 30-ти денний строк в присутності скаржника та члена ради, дії якого оскаржуються.

8.4. Рішення, дії, бездіяльність Піклувальної ради оскаржується Голові Піклувальної ради.

8.5. Рішення дії, бездіяльність виконавчої дирекції оскаржується Виконавчому співпрезиденту шляхом подання скарги, яка повинна бути розглянута Виконавчим співпрезидентом в 20-ти денний строк в присутності скаржника та члена дирекції, дії якого оскаржуються.

## **9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ**

9.1. Рішення з питань, не передбачених даним Статутом, приймаються Координаційною Радою у порядку, передбаченому законодавством.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Асоціації може відбутися шляхом саморозпуску, реорганізації або шляхом ліквідації за рішенням суду.

10.2. Припинення діяльності Асоціації відбувається у наступних випадках:

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск);
- за рішенням Конференції про саморозпуск, прийнятому не менше ніж 3/4 голосів членів Асоціації, що беруть участь у Конференції;
- за рішенням Конференції про реорганізацію, прийнятому не менше ніж 3/4 голосів членів Асоціації, що беруть участь у Конференції;
- в інших випадках, визначених чинним законодавством.

10.3. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.4. Процедура припинення діяльності Асоціації та її ліквідація відбуваються згідно з чинним законодавством.

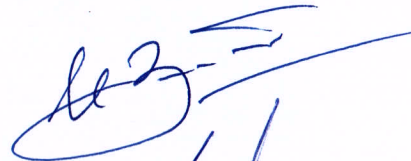
10.5. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

### 11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.

11.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються на підставі рішення Конференції, яке приймається не менше ніж 3/4 голосів членів Асоціації, що беруть участь у Конференції.

11.2. Після прийняття рішення про внесення змін або доповнень до Статуту, Асоціація здійснює повідомлення уповноваженого органу з питань реєстрації щодо таких змін у порядку, передбаченому законодавством, проводить передбачені законодавством реєстраційні дії.

Голова Конференції  
Зісельс Йосип Самойлович

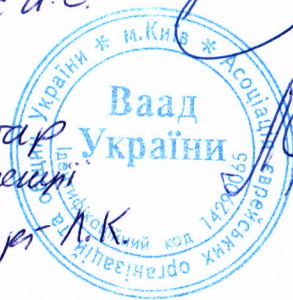


Секретар Конференції  
Фінберг Леонід Кушелевич



Голова  
Конфедерації  
Зісельс І.С.

Секретар  
Конфедерації  
Фішберг А.К.



прашило та  
прокументувало  
15 (п'ятнадцять)  
аркушів